

Zmluva číslo: 60/2013
o vedení účtovníctva, personálnej a mzdovej agendy
uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I.
Zmluvné strany

Obchodné meno: **Materská škola Ul. Ľudovíta Štúra 318/23, 089 01 Svidník**

Sídlo: Ul. Ľudovíta Štúra 318/23, 089 01 Svidník

IČO: 42236410

DIČ: 2023664786

Bankové spojenie: VÚB Banka, a.s.

Číslo účtu: 3091681553/0200

Zastúpená: Nataša Šepitková, riaditeľka

(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Obchodné meno: **Mesto Svidník**

Sídlo: Sovietskych hrdinov 200/33, 089 01 Svidník

IČO: 00331023

DIČ: 2020784821

Bankové spojenie: VÚB Banka, a.s.

Číslo účtu: 27723612/0200

Zastúpené: Ing. Ján Holodňák, primátor

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej len „**zmluvné strany**“ a každý z nich ďalej len „**zmluvná strana**“)

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov vykonávať riadne a včas nasledovné činnosti:
 - a) viesť podvojnú účtovníctvo,
 - b) viesť personálnu agendu zamestnancov materskej školy a osôb vykonávajúcich práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - c) viesť kompletnú mzdovú agendu,
 - d) vykonávať automatické spracovanie dát súvisiace s činnosťami, ktoré sú uvedené pod písmenami a) až c) tohto bodu,
 - e) poskytovať objednávateľovi konzultácie a poradenstvo vo veciach súvisiacich s činnosťami, ktoré sú uvedené pod písmenami a) až c) tohto bodu,
 - f) zastupovať objednávateľa pred zdravotnými poisťovňami, Sociálnou poisťovňou a orgánmi štátnej správy vo veciach týkajúcich sa činností, ktoré sú uvedené pod písmenami a) až c) tohto bodu,
 - g) zúčastňovať sa prípadných kontrol vykonávaných u objednávateľa Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, daňovým úradom prípadne inými orgánmi štátnej správy za predpokladu, že táto kontrola súvisí s činnosťami, ktoré sú uvedené pod písmenami a) až c) tohto bodu (ďalej spolu len „**činnosti**“).
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi za riadne vykonané činnosti zaplatiť odmenu podľa článku III. tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ bude vykonávať činnosti v priestoroch MsÚ Svidník.

Článok III.

Cena

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonávanie činností vo výške 500,- EUR (slovom päťsto Eur) (ďalej len „cena“) mesačne. Cena je uvedená vrátane DPH.
2. Cena je úplná a pre zmluvné strany záväzná. V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
3. Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi cenu za vykonávanú činnosť vždy najneskôr do posledného dňa príslušného mesiaca.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov objednávateľa, v súlade s jeho záujmami, touto zmluvou a v požadovanej forme.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa činnosti v plnom súlade a v rozsahu požadovanom zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení, jeho vykonávacími predpismi, zákonom číslo 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p., zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p., zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov, zákonom č. 283/2002 o cestovných náhradách, zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v z.n.p., zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, ktoré upravujú činnosti. Poskytovateľ zodpovedá v plnej miere za škodu spôsobenú objednávateľovi, ktorá mu vznikne porušením záväzku poskytovateľa vykonávať činnosti riadne a včas okrem prípadu, ak omeškanie alebo zmarenie možnosti riadneho plnenia je na strane objednávateľa alebo je zavinené konaním resp. nekonaním objednávateľa.
3. Povinnosť viesť podvojnú účtovníctvo sa zaväzuje poskytovateľ splniť:
 - a) mesačným spracúvaním účtovných dokladov,
 - b) vyhotovením mesačných účtovných závierok a prehľadov,
 - c) vedením účtovných kníh a potrebných evidencií,
 - d) vykonaním evidencie hmotného a nehmotného majetku,
 - e) vykonaním výpočtu odpisov,
 - f) účtovaním leasingových zmlúv,
 - g) kontrolou a zaúčtovaním cestovných príkazov,
 - h) prípravou podkladov na inventarizáciu pokladne, pohľadávok, záväzkov, majetku a pod.,
 - i) prípravou účtovnej závierky na konci roka, listov na odsúhlasenie stavu pohľadávok,
 - j) vypracovaním ročnej účtovnej závierky,
 - k) vypracovaním daňového priznania k dani z príjmu PO,
 - l) informovaním objednávateľa o všetkých zmenách v platnej legislatíve týkajúcej sa predmetu zmluvy,
 - m)vedie evidenciu došlých faktúr podľa jednotlivých položiek pre školské zariadenia,
 - n) vystavuje objednávky podľa jednotlivých položiek pre školské zariadenia,
 - o) prevádza kontrolu prípustnosti a správnosti fakturácie,
 - p) príprava podkladov pre vyhotovenie prevodných príkazov,
 - q) prevádza účtovanie výdavkov školských zariadení, kontroluje účtovné doklady,
 - r) pripravuje rozpočet a rozpis rozpočtu podľa ekonomickej klasifikácie pre školské zariadenia,

- s) sleduje príjmovú oblasť – príspevky zákonných zástupcov na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ a réžia školskej jedálne, bonusy školských jedální,
 - t) vedie komunikáciu a úhradu faktúr prostredníctvom bánk,
 - u) vykonáva vecnú kontrolu hospodárskych zmlúv,
 - v) spracováva štvrťročné, polročné a ročné výkazy školských zariadení,
 - w) spracováva podklady pre nenormatívne finančné prostriedky prostredníctvom Obvodného úradu v Prešove, odbor školstva,
 - x) po ekonomickej stránke spravuje sociálny fond školských zariadení – faktúry, objednávky, príspevky pri jubileách a pod.,
 - y) komunikáciou s úradmi – zdravotná poisťovňa, sociálna poisťovňa, daňový úrad (pod komunikáciou sa rozumie aj zaslanie výkazov, hlásení a iných dokumentov, ktoré sú výsledkom vykonávania činností).
4. Poskytovateľ pri spracovávaní personálnej a mzdovej agendy:
 - a) spracováva mesačné mzdy zamestnancov,
 - b) vypracováva prihlášky a odhlášky zamestnancov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie, evidenčný list dôchodkového poistenia,
 - c) vedie personálnu a mzdovú agendu zamestnancov,
 - d) vykonáva vyúčtovanie dane z príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti,
 - e) vystavuje na vyžiadanie zamestnancom potvrdenie o zdaniteľných príjmoch a zrazených zálohách,
 - f) spracováva návrhy pracovných zmlúv a dohôd prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
 5. Poskytovateľ je povinný byť počas celej doby trvania tejto zmluvy odborne spôsobilý na vykonávanie činností. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní činností chrániť záujmy objednávateľa.
 6. Poskytovateľ zodpovedá za splnenie povinností vyplývajúcich objednávateľovi z jednotlivých platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a ktoré súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda vzniknutá nedodržaním platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky vznikla objednávateľovi výlučne v dôsledku konania objednávateľa, t.j. poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí v dôsledku nedodržania odporúčaní, usmernení, pokynov a/alebo návrhov, ktoré poskytovateľ objednávateľovi v rámci plnenia záväzkov podľa tejto zmluvy preukázateľne poskytol.
 7. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o zistených skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť alebo ohroziť plnenie predmetu tejto zmluvy, alebo ktoré by mohli mať zásadný vplyv na očakávaný výsledok činností vykonávaných poskytovateľom v súlade s touto zmluvou.
 8. Poskytovateľ je povinný okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú alebo pri použití odbornej starostlivosti na neskôr zistenú nesprávnosť alebo neúplnosť objednávateľom dodaných dokumentov alebo podkladov.
 9. Poskytovateľ je povinný bezodkladne po zistení nevhodnosti alebo nezákonnosti pokynov objednávateľa písomne upozorniť objednávateľa na nevhodnosť alebo nezákonnosť pokynov, inak zodpovedá za spôsobenú škodu. Pri zisťovaní nevhodnosti a nezákonnosti pokynov je povinný vynaložiť odbornú starostlivosť.
 10. Poskytovateľ zodpovedá za to, že výsledok činností bude včasný a správny, t.j. poskytovateľ zodpovedá najmä za správnosť účtovníctva, zaúčtovania všetkých dokladov, vykonaných súčtov, akýchkoľvek účtovných operácií, matematických operácií, odvodov a daní, a za to že výkazy, hlásenia a iné dokumenty budú vyhotovené včas.
 11. V súvislosti s vykonávaním činností objednávateľ poskytne poskytovateľovi v súlade s jeho písomnou požiadavkou potrebné úplné informácie, listiny, podklady, ako aj inú

súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy. Poskytovateľ predpokladá, že objednávateľ mu bez zbytočného odkladu a v dobrej viere poskytne všetky tieto informácie, dokumenty alebo iné podklady a že poskytnuté informácie, dokumenty a iné podklady budú pravdivé. Poskytovateľ nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a pravosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne objednávateľ. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú nesprávnosť, neúplnosť alebo na iné zjavné nedostatky ním dodaných dokumentov alebo podkladov, ani povinnosť okamžite upozorniť objednávateľa, ak neskôr pri použití odbornej starostlivosti zistí nesprávnosť, neúplnosť alebo iné nedostatky objednávateľom dodaných dokumentov alebo podkladov.

12. Objednávateľ zabezpečí:

- a) priebežné odovzdávanie účtovných dokladov,
- b) odovzdanie všetkých dokladov potrebných pre spracovanie daňového priznania k dani z príjmu PO.

Článok V.

Platnosť a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno zrušiť
 - a) písomnou výpoveďou, pričom zmluva sa zrušuje následným uplynutím výpovednej doby,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy,
 - c) písomnou dohodou Zmluvných strán
3. Túto zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu.
4. Výpovedná doba je 1 mesiac a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť zaslaním písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane, ak druhá zmluvná strana podstatne poruší povinnosti vyplývajúce jej z tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy, sa za podstatné porušenie povinnosti z tejto zmluvy poskytovateľom považuje
 - a) porušenie povinnosti vykonať činnosti včas,
 - b) porušenie povinnosti mlčanlivosti,
 - c) neodborné alebo nesprávne vykonanie činností,
 - d) nesplnenie akejkoľvek povinnosti poskytovateľa, na ktorú sa zaviazal podľa tejto zmluvy neuvedenej pod písm. a) až c) tohto bodu, a to ani po písomnej výzve objednávateľa, v ktorej sa mu určila dodatočná lehota na jej splnenie.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy, sa za podstatné porušenie povinnosti z tejto zmluvy objednávateľom považuje, ak:
 - a) je objednávateľ v omeškaní s platením ceny viac ako 1 mesiac a napriek písomnej výzve poskytovateľa, uskutočnenej v priebehu omeškania objednávateľa, objednávateľ nezaplatí ani v dodatočne poskytnutej lehote, ktorá nebude kratšia ako 7 kalendárnych dní po jej doručení,
 - b) objednávateľ trvá na pokynoch, ktoré odporujú všeobecne záväzným právnym predpisom platným na území Slovenskej republiky alebo
 - c) objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť a to ani po písomnej výzve poskytovateľa, v ktorej sa mu určila dodatočná primeraná lehota na jej splnenie.
8. Písomné oznámenie o odstúpení od tejto zmluvy musí odstupujúca zmluvná strana porušujúcej zmluvnej strane doručiť. V písomnom oznámení o odstúpení od tejto zmluvy

musí byť špecifikovaný dôvod odstúpenia. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy.

9. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z tejto zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zákonné sankcie, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní zodpovednosti za činnosti, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
10. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi po ukončení tejto zmluvy odovzdať všetky doklady, dokumentáciu, podklady, ktoré získal pri výkone činností podľa tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu najneskôr však do 10 dní od ukončenia zmluvy.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvie v súvislosti s vykonávaním činností pre objednávateľa, a to aj po ukončení tejto zmluvy.

Článok VI.

Doručovanie písomností

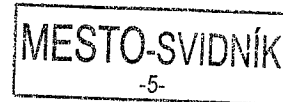
Všetky oznámenia, žiadosti, požiadavky a ostatná komunikácia podľa tejto zmluvy budú adresované, ak si zmluvné strany neoznámia iné adresy a čísla, na adresy a čísla, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny tejto zmluvy môžu zmluvné strany vykonať iba formou písomného dodatku k tejto zmluve. Dodatok musí byť podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Takto prijatý dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy neupravené v tejto zmluve sa spravujú zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom v platnom znení.
4. Vzájomné spory, ktoré by vznikli zo zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť zmiernou a pre prípad, že nedôjde k zmieru sa dohodli, že pre súdne spory bude príslušný súd v Slovenskej republike.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle povinnej osoby, ktorá zmluvu uzaviera.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy určito a zrozumiteľne vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu byť viazaný touto zmluvou. Ďalej prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpísom prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu s ním ju slobodne a dobrovoľne podpisujú.

Vo Svidníku, dňa



Za objednávateľa:

Nataša Šepitková

Za poskytovateľa:

Ing. Ján Holodňák